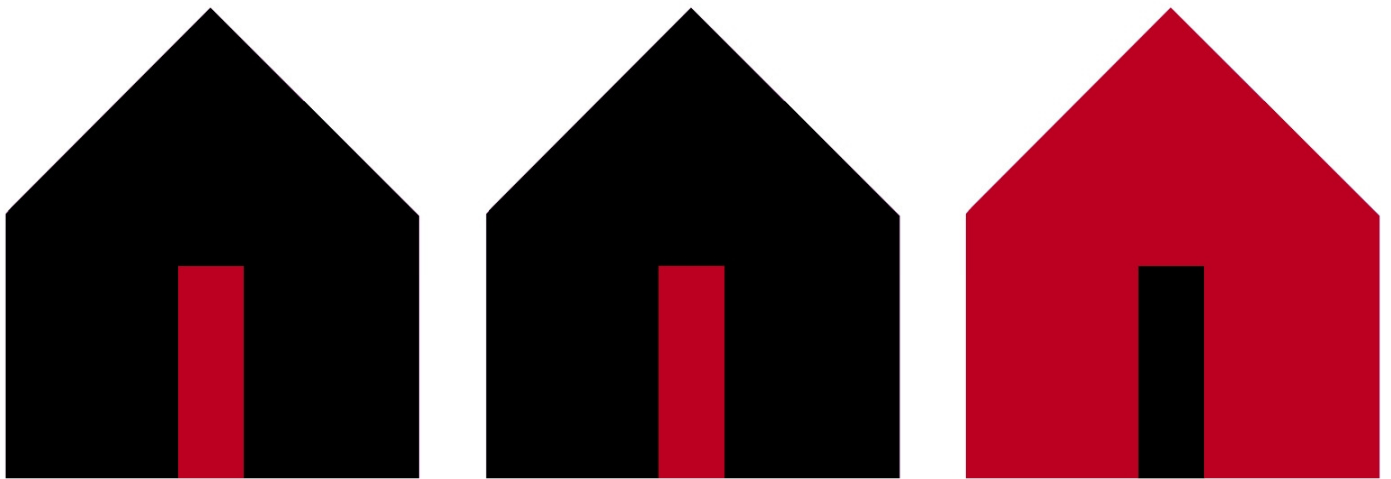


Fællesbetingelser

Juni 2013



LYNGBYENTREPRISE-AS

Fællesbetingelser

Forord

Nærværende Fællesbetingelser udgør Lyngby Entreprise A/S's almindelige juridiske vilkår for aftaler med underentreprenører og -leverandører.

Dette gælder uanset hvilke betingelser, entrepriseform m.v. Lyngby Entreprise A/S selv måtte virke under i forhold til vores kunde (bygherren).

Betingelserne består af:

Generelle Bestemmelser

AB 92-relaterede Supplerende Bestemmelser

Indholdsfortegnelse

Forord	2
Indholdsfortegnelse	2
Generelle Bestemmelser	4
Almene forhold	4
Arbejds miljø og eksternt miljø	4
Underentreprenørs ledelsesansvar:.....	4
Sikkerhedsarbejde:.....	4
Plan for sikkerhed og sundhed:	5
Uheld og ulykker m.v.	5
Skiltning:	5
Dokumenteret miljøledelse:	5
Kemikalier:.....	5
Støv, Støj mv.:.....	6
Kvalitetsstyring	6
Kvalitetsplan:	6
Underentreprenørens kontrol og dokumentation:	6
Materialeansvar mv.:	7
Bygherreleverancer:	7
Drift- og vedligehold:.....	7
Byggepladsforhold.....	7
Adgangsforhold:.....	7
Hegn og vagt:	7
Firmaskiltning:	8
El og vand:.....	8
Skurby mv.:.....	8
Oprydning:	8
Materialeoplag:	9
Vejrligsforanstaltninger.....	9
Udsparinger, huller m.v.	9
Præstation af nøgletal	9
Supplerende Bestemmelser – tilføjelser til AB92	10

Udbudsforhold:.....	10
Tilbudsgrundlag	10
Ydelsesindhold	10
Alternative ydelser	10
Vedståelse af tilbud	10
Aftalegrundlaget.....	11
Overdragelse af udførelsesret	11
Entreprisens udførelse:	11
Projektgennemgang, kvalitetsstyring, prøver og kontrol m.m.	11
Risiko og vedligeholdelse	11
Risiko m.m. ved leveranceaftaler	11
Ændringsarbejder	11
Ændringsaftalen.....	12
Afregning ved ændringsarbejder m.v.	12
Byggemøder m.m.	12
Bygherrens betalingsforpligtelser:	12
Overtagelsessyn	12
Almindelige betalingsvilkår	12
Modregning.....	13
Tidsfristforlængelse og forsinkelse:.....	13
Forcering ved misligholdelse	13
Ret til forskydning af tidsplan.....	13
Tidsforskydning uden kompensation	13
Arbejdets aflevering.....	14
Indkaldelse m.v. til afleveringsforretning.....	14
Samlet aflevering	14
Mangler ved arbejdet:.....	14
Mangelfuld kvalitetsstyring m.v.	14
Afhjælpningsret og –pligt	14
Ansvarsophør ved byggeopdrag o.l.	14
Ansvarsophør efter ”almindelige regler”	14
1- og 5 års eftersyn:	14
1-års gennemgang.....	14
5-års gennemgang.....	15
Særligt om ophævelse:	15
Hovedentreprenørens afbestilling	15
Gener for arbejds- eller eksternt miljø.....	15
Illegal arbejdskraft, arbejdsconflikter m.m.....	15

Generelle Bestemmelser

Almene forhold

Underentreprenøren/leverandøren skal, hvor intet andet er angivet, tillade kontrol af dennes styringssystemer for kvalitet, miljø og arbejdsmiljø.

Overdrager underentreprenøren/leverandøren helt eller delvist opdraget til anden side (se hertil ad AB 92 § 5 stk. 4) indestår han for, at der ikke derved eller ved senere heraf afledt videreoverdragelse sker en forringelse af Lyngby Entreprises rettigheder og forudsatte håndhævelsesmuligheder. Dette gælder ikke mindst i relation til de mellem parterne vedtagne vilkår for arbejdsforhold og adfærd m.m. på pladsen – indledningsvist fremhæves bl.a.:

- At der aldrig må beskæftiges illegal arbejdskraft.
- At såfremt arbejdsforhold af den i nærværende udbud/kontrakt omhandlede art, enten ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst eller en sådan dog ikke positivt er tiltrådt, må løn- og arbejdsvilkår hos underentreprenøren eller dennes underentreprenører ikke være mindre gunstige end de kår, som i almindelighed bydes arbejdstagere, der på udførelsesstedet præsterer arbejder af tilsvarende art.
- At der er totalforbud for alle mod at være påvirket af eller indtage rusmidler på arbejdspladserne i arbejdstiden.
- At der skal bæres hjelm og sikkerhedssko (med sømværn) i hele byggeperioden (hjelmpåbud kan fraviges ved finisharbejder).
- At der altid skal bæres synlighedsplåklædning (minimum synlighedsveste) ved arbejde udendørs.

Arbejds miljø og eksternt miljø

Såvel eksternt miljø som arbejdsmiljø prioriteres højt.

Underentreprenørs ledelsesansvar:

Det præciseres, at underentreprenøren fuldt og helt har det miljøretlige ledelsesansvar herunder tilsyn og instruktion af arbejdsmiljø over for egne ansatte, og at alene underentreprenøren er forpligtet til konsekvent at indskærpe, sikre og håndhæve de gældende miljøregler over for disse. Uden indskrænkning af omtalte ansvar/pligter og navnlig uden, at Lyngby Entrepriser herved overtager underentreprenørens ledelsesansvar m.v., kan vi dog over for underentreprenøren og eventuelt på hans vegne påtale ethvert brud på reglerne om arbejdsmiljø og/eller eksternt miljø.

Sikkerhedsarbejde:

Underentreprenøren er pligtig at forvisse sig om pladsens specifikke regler og retningslinier. Ansattes overtrædelse kan medføre skriftlig advarsel og ved gentagen eller alvorlig overtrædelse heraf bortvisning fra pladsen.

Brud på regler/aftaler om sikkerhed og arbejdsmiljø eller eksternt miljø ("miljøregler") er altid at betragte som en væsentlig misligholdelse. Ved gentagen eller alvorlig påtale af sådanne misligholdelser på pladsen, forbeholder vi os derfor ret til straks at afbryde samarbejdet efter nærværende og principperne i AB 92 §§ 40 og 44.

Sikkerhedsarbejdet på pladsen koordineres af bygherrens udpegede sikkerhedskordinator, der indkalder til regelmæssige sikkerhedsmøder mindst én gang hver anden uge. Underentreprenøren er forpligtet til at være repræsenteret på disse møder. Hvor der skal etableres sikkerhedsgrupper, skal underentreprenøren stille med sikkerhedsrepræsentant samt arbejdsleder.

Underentreprenøren skal kunne fremvise planlægning og dokumenteret egenkontrol af arbejdsmiljø, herunder kontrol af, at de gældende almene og sagsspecifikke arbejdsmiljøregler overholdes. Dokumentationen omfatter bl.a. ArbejdsProcesVurderinger (APV'er) for egne arbejder, krancertifikater, påkrævede kursusbeviser, logbog for kontroller iht. stærkstrømsdirektivet o.l. Dersom en underentreprenør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtelser, kan koordinatoren – såfremt omstændighederne tilsiger det - uden varsel lade forholdet ordne for underentreprenørens regning.

Plan for sikkerhed og sundhed:

Underentreprenøren er pligtig til at komme med input til Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) og ved sikkerhedsmøder bidrage med relevante rettelser og tilføjelser til ajourføring af PSS. Som en integreret del af PSS udarbejdes der en byggepladsplan. Af denne vil man kunne orientere sig om omfanget af P-pladser, veje, interimistiske køreveje, stier, flugteveje, placering af førstehjælpsudstyr, oplagspladser m.m.

Uheld og ulykker m.v.

Som del af sin aktive deltagelse i sikkerheds- og miljøarbejdet er underentreprenøren pligtig at rapportere alle uheld, ulykker, påbud, forbud, "nær-vedulykker" o.l. hændelser til byggeledelsen, også hvor skadelidte har haft mindre end én dags fravær. Rapporteringen skal omfatte underentreprenørens ulykkesfrekvens samt antal ulykker på byggesagen. Ved uheld eller ulykker, som har haft konsekvenser for det eksterne miljø skal underentreprenøren ligeledes rapportere dette til byggeledelsen. Det samme gælder ved identifikation af ikke-kortlagte forekomster af forurennet jord. Hvad enten der er tale om arbejdsmiljø- eller miljøuheld/-ulykker skal underentreprenøren uden tøven følge de anvisninger, der er angivet i nød- og beredskabsplan for byggesagen.

Skiltning:

Advarsels- og henvisningsskilte skal opsættes i henhold til gældende love af de underentreprenører, hvis arbejde betinger dette.

Dokumenteret miljøledelse:

Hvor det er aftalt, at underentreprenøren skal præstere og dokumentere miljøledelse, skal planen herfor fremsendes til godkendelse, inden underentreprisen iværksættes. Dokumentation for gennemført egenkontrol af således planlagte kontrolaktiviteter, skal kunne fremvises på byggeledelsens anmodning.

Kemikalier:

Der må ikke forefindes kemikalier på byggepladsen, som ikke skal anvendes på byggesagen. Kemikalier på byggepladsen skal være ledsaget af tilhørende leverandør- og arbejdsgiverbrugsanvisninger, der på anmodning skal forevises byggeledelsen. Hvis der

anvendes særligt problematiske kemikalier, skal disse behandles i underentreprenørens APV'er og sikker anvendelse skal beskrives i arbejdsinstruktion(er). Ved valg af kemikalier skal substitutionsprincippet efterleves, dvs. ingen stoffer der kan skade miljøet eller arbejdsmiljøet må benyttes på arbejdspladsen, hvis der på markedet findes et mindre miljø- eller arbejdsmiljøskadeligt stof, der kan erstatte det pågældendes funktion. Produkter der indeholder stofferne CFC, PCB, asbest, haloner eller acrylamider må under ingen omstændigheder forefindes på pladsen.

Støv, Støj mv.:

Underentreprenøren skal overholde myndighedskrav for støv, støj, vibrationer m.v. samt de eventuelle specielle krav af denne art, der måtte være stillet for projektet. Det påhviler underentreprenøren at foretage de nødvendige undersøgelser, forhåndsregistreringer og løbende registreringer, så myndighedskrav og særlige projektrelaterede krav kan overholdes.

Kvalitetsstyring

Kvalitetsplan:

Hvis udbudsmaterialet ikke indeholder specielle krav til kvalitetsstyring, skal underentreprenøren/leverandøren som minimum aflevere kvalitetsdokumentation samt drifts- og vedligeholdelsesmateriale m.v. i henhold til Erhvervs- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 169 af 15. marts 2004 om kvalitetssikring af byggearbejder. Den samlede kvalitetsplan for en entreprise udarbejdes af underentreprenøren/leverandøren, og består af en generel del vedrørende organisation, styring og rutiner samt en specifik del vedrørende den for entreprisen planlagte kontrolindsats og dokumentation, hvor al kvalitetskontrol skal dokumenteres. Sagsspecifik kvalitetsplan skal afleveres til byggeledelsen til godkendelse inden arbejdet opstartes.

Underentreprenørens kontrol og dokumentation:

Al original kontroldokumentation - herunder følgesedler - skal indsættes i en kontrolmappe, som opbevares og vedligeholdes af underentreprenøren på byggepladsen i hele udførelsesperioden. Udover kontroldokumentationen skal kontrolmappen også indeholde al øvrig relevant kvalitetsdokumentation, som f.eks. dokumentation af kvalifikationer for personale, hvortil der er stillet særlige krav.

Tilsynet skal have fuld adgang til kontrolmappen for at kunne kontrollere dennes tilstrækkelighed samt have mulighed for at auditere underentreprenørens kvalitetsstyringssystem.

Underentreprenøren skal senest i forbindelse med færdigmelding (anmodning om afleveringsforretning) aflevere 2 kopier af den fulde dokumentation ekskl. følgesedler i kontrolmappen til byggeledelsen.

Den originale dokumentation i kontrolmappen skal opbevares af underentreprenøren/leverandøren i mindst 5 år og 20 arbejdsdage efter afleveringen, medmindre omstændighederne (efter aftaleforholdet) fordrer en længere opbevaringstid, se hertil AB 92 § 36.

Materialeansvar mv.:

Underentreprenøren/leverandøren skal dokumentere, at hans leverandører i overensstemmelse med Supplerende Bestemmelser i nærværende FBS, har tiltrådt "byggeleveranceklausulen" i AB 92 § 10, stk. 4 om ansvar, springende regres og voldgift. Dokumentation for, at leverancer opfylder de stillede kvalitetskrav m.v., fremsendes - medmindre andet er aftalt - så dokumenterne er os i hænde senest samtidig med leveringen. Underentreprenøren skal så vidt muligt anvende produkter og materialer der er dokumenteret bæredygtigt fremstillet.

Bygherreleverancer:

Hvor der er tale om bygherreleverancer påhviler det underentreprenøren nærmere at "rekvirere" (dvs. afkalde) leverancen, at modtage, kontrollere og vedligeholde materialerne samt omgående at rykke for ikke rettidigt leverede materialer, så forsinkelse af opgaven undgås. Eventuel emballage fjernes af underentreprenøren. Eventuelle reklamationer over beskadigede varer, fejlleverancer m.v. skal omgående rettes til leverandøren og samtidig meddeles byggeledelsen.

Drift- og vedligehold:

Senest i forbindelse med underentreprisens færdigmelding/leverancens levering skal drift- og vedligeholdelsesmateriale samt tegninger m.v. afleveres. Ovennævnte materiale skal leveres sorteret og struktureret i en form efter byggeledelsens anvisning (paradigma udarbejdet for projektet).

Byggepladsforhold

Adgangsforhold:

Tilkørsel til byggepladsen vil foregå som angivet på byggepladsplan - og altid efter byggeledelsens anvisninger.

Medmindre andet fremgår af udbuds-/aftalegrundlaget, etablerer vi interimsveje og anden vejinfrastruktur i sædvanligt omfang og kvalitet. Ydelses-omfanget præciseres konkret på forespørgsel.

Udgiften ved reparation fra overlast, opgravninger m.v. vil blive pålagt den underentreprenør eller leverandør, som efter byggeledelsens begrundede vurdering er årsag dertil, medmindre denne påviser at være uden skyld i skaden.

Det indskræpes, at adgangsstier udlagt for gående færdsel ikke må benyttes til transport med større materiel end håndtrækvogne.

Såfremt de udlagte veje ikke er tilstrækkelige til udførelse af de enkelte entrepriser, må den pågældende underentreprenør selv tilvejebringe tilfredsstillende tilkørselsforhold. Hvis der således etableres midlertidige befæstigelses udover det beskrevne, skal dette ske i samråd med byggeledelsen, og det må påregnes at befæstigelsen skal fjernes igen for underentreprenørens egen regning. Sådanne etablerede befæstigelses skal vederlagsfrit kunne benyttes af andre entreprenører.

Hegn og vagt:

Hegn om byggeplads samt vagtordning vil normalt ikke blive etableret.

Firmaskiltning:

Firmaskiltning udføres efter aftale med byggeledelsen om art og omfang m.v.

El og vand:

Medmindre andet fremgår af udbuds-/aftalegrundlaget, etablerer Lyngby Entrepriser sædvanlig strømforsyning til pladsen inkl. almindelig underfordeling.

Tilsvarende gælder etablering af orienteringsbelysning på pladsens fællesområder. Ydelsesomfanget præciseres konkret på forespørgsel. Al yderligere interimistisk elinstallation, herunder arbejdsbelysning og tilslutning af arbejdsskure, skal etableres på den enkelte underentreprenørs bekostning.

Lyngby Entrepriser A/S er ikke ansvarlig for strømafbrydelser.

Hvis en underentreprenørs elværktøj kræver en større installation, skal det nærmere anføres i tilbudet med klar henvisning hertil.

Medmindre andet fremgår af udbuds-/aftalegrundlaget, etablerer Lyngby Entrepriser AS/ sædvanlig vandforsyning til pladsen inkl. almindelig underfordeling.

Ydelsesomfanget præciseres konkret på forespørgsel. Al yderligere forsyning eller videre fordeling må etableres/bekostes af de underentreprenører, der måtte have brug derfor. El- og vandforsyning vil først blive etableret i fuldt omfang efter udførelse af terrænregulering og hovedkloak.

Lyngby Entrepriser A/S foretager fremføring af forsyningsledninger til skurbyen.

Skurby mv.:

De enkelte underentreprenører skal selv levere egne skurfaciliteter. Herudover skal de enkelte underentreprenører selv betale opstilling, tilslutning, flytning, fjernelse og drift af egne skure. Skurene placeres efter aftale med byggeledelsen og skal fjernes i takt med de enkelte entreprisers afslutning.

Skurfaciliteterne skal opfylde Arbejdstilsynets bekendtgørelser bl.a. nr. 589 om indretning af byggepladser o.l. af 22. juni 2001 samt nr. 775 om indretning af skurvogne o.l. af 17. september 1992. Faciliteterne skal sikres bedst muligt.

Medmindre andet fremgår af udbuds-/aftalegrundlaget afholder underentreprenøren selv udgifter til el og vand i forbindelse med dennes skurfaciliteter, hvorfor disse - af underentreprenøren - skal forsynes med bimålere.

Oprydning:

Den enkelte underentreprenør er selv ansvarlig for oprydning, sortering og oplægning af affald i containere m.v. efter de gældende miljøregler og affaldsregulativer.

Hvor der ikke er etableret fælles affaldsordning, betaler den enkelte underentreprenør selv alle omkostninger i forbindelse med bortskaffelse af affaldet.

Den enkelte underentreprenør er pligtig at udarbejde en opgørelse over affaldsmængder og fraktioner, herunder genanvendelsesgrad, samt at aflevere denne til byggeledelsen ved entreprisens afslutning/færdigmelding. Såfremt oprydning og henlæggelse af eget affald i containere efter byggeledelsens vurdering ikke er tilfredsstillende (dvs. bl.a. i overensstemmelse med AB 92 § 11 stk. 5), foretages disse ydelser - efter forgæves påkrav til underentreprenøren - af Lyngby Entrepriser A/S. Udgiften hertil fordeles efter byggeledelsens begrundede skøn på de implicerede underentreprenører.

Materialeoplag:

Underentreprenørens/leverandørens placering af materialer og materiel på byggepladsen skal foretages i samråd med byggeledelsen og i overensstemmelse med byggepladsplanen. Intet rum i byggeriet må benyttes til lager uden byggeledelsens tilladelse.

Ved arbejdstids ophør skal alle produkter, der er omfattet af bekendtgørelse om farlige stoffer og materialer sikres, så uvedkommende ikke har adgang til produkterne. Materialer skal generelt sikres mod værdiforringelse.

Vejrligsforanstaltninger

Byggeriet skal i vinterperioden gennemføres i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse herom.

Underentreprenøren er forpligtet til at gennemføre de overenskomstmæssige vinterydelser og medregne udgiften hertil i tilbudssummen, idet udgifter til snerydning dog ikke skal medtages.

Snerydning og grusning af fællesområder gennemføres af Lyngby Entreprise A/S.

Underentreprenøren er forpligtet til at gennemføre særlige vejrligsforanstaltninger (dvs. de ikke-overenskomstmæssige foranstaltninger) samt eventuel snerydning på egne arbejdsområder. Medmindre andet konkret er bestemt, iværksættes sådanne foranstaltninger som ekstraarbejde efter forudgående aftale med byggeledelsen – se hertil tilføjelsen ad AB 92 § 14 stk.

Udsparinger, huller m.v.

Hvor andet ikke fremgår af den enkelte entreprises særbeskrivelse, påhviler opmærkning af udsparinger, huller m.v. alene den underentreprenør, hvis installationsgenstande m.m. skal gennemføres eller indbygges. Den enkelte underentreprenør skal selv bore for installationsgenstande i såvel beton og murværk som lettere konstruktioner. Ligeledes skal underentreprenøren tætte korrekt om gennemføringen. I nedhængte lofter etableres gennemføringer dog altid af loftentreprenøren. Gennemføringer skal ske under fagmæssig respekt for konstruktionens samlede integritet. Den udførende er ansvarlig for, at der efterfølgende etableres korrekt afdækning af huller og udsparinger m.m.

Underentreprenøren for installationsgenstande er ansvarlig for fastholdelsen af sine bygningsdele i rette position under lukning af udsparinger, huller m.v.

Præstation af nøgletal

Dersom Lyngby Entreprise A/S pålægges - til egen kundes (bygherres) brug - at rekvirere "nøgletal" for underentreprenørens virke efter § 4 og 5 i Erhvervs- og Boligstyrelsens bekendtgørelse om OPP, partnering og nøgletal (bek. nr. 1394 af 17.12-2004) - eller principperne heri - skal disse præsteres af underentreprenøren som en del af hans tilbudte ydelse. Medmindre andet følger af udbudet/ aftalen skal tallene i så fald beregnes og afleveres i en form og udstrækning, der modsvarer nævnte bekendtgørelses minimumskrav til bygherren. Underentreprenøren skal tilsvarende sikre, at nøgletal for hans eventuelle underentreprenørers virke uhindret kan rekvireres i påkrævet omfang.

Supplerende Bestemmelser – tilføjelser til AB92

Supplerende bestemmelser knytter sig til "Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed, 1992" (AB 92).

Ved modstrid eller anden fortolkningstvivil mellem AB 92 og de i nærværende anførte supplerende vilkår, gælder de supplerende vilkår forud for AB 92. I øvrigt er en henvisning til bestemmelser i AB 92 tillige en henvisning til de relaterede supplerende vilkår - og vice versa.

Udbudsforhold:

Hovedentreprenøren forbeholder sig ret til at vælge frit mellem de indkomne tilbud, herunder at forhandle samtlige bud, at antage et alternativt tilbud eller eventuelt helt at aflyse udbudet.

Hovedentreprenøren betaler ikke udregningsvederlag uden særskilt aftale. Der henvises endvidere til AB 92 § 3, stk. 4.

Tilbudsgrundlag

Hvor intet andet måtte være bestemt skal tilbudssummen gives som en fast pris for hele udførelsesperioden.

Angivelser i beskrivelser, tegninger og tilbudslister m.v. supplerer hinanden. En ydelse skal således medregnes, selvom den kun er angivet ét sted. I tilfælde af uoverensstemmelser er største ydelse gældende. Hvor udbudsdokumenterne herudover måtte give anledning til fortolkningstvivil, kan tilbudsgiver regne med de ved tilføjelsen ad AB 92 § 4 stk. 1 rangordnede dokumentangivelser. Der henvises endvidere til tilføjelsen ad AB 92 § 3, stk. 4.

Ydelsesindhold

Tilbudssummen dækker den fulde ydelse i henhold til udbudsmaterialet - inkl. henvisninger m.m. heri – medmindre det tydeligt fremgår af tilbudslstens/-brevets forside, på hvilke punkter tilbudet afviger derfra. Se endvidere ad AB 92 § 2 stk. 2 samt de Generelle Bestemmelser om miljøkrav, pladsforhold, m.m.

Alternative ydelser

Der kan i udbudsmaterialet være stillet krav om særlige metoder/materialer. Hvor der tilbydes en herfra afvigende ydelse, og hovedentreprenøren ikke (efter behørig forelæggelse) helt afviser benyttelsen, indestår underentreprenøren altid for, at den valgte løsning er ligeværdig med den i udbudsmaterialet anviste. Påvisning af jævnbyrdighed påhviler til enhver tid underentreprenøren. Tilsvarende gælder, hvor underentreprenøren ønsker anvendt et andet fabrikat/produkt end angivet i udbudsmaterialet som reference for art eller kvalitet m.m. – dvs. som en "som-ydelse" e.l.

Vedståelse af tilbud

Tilbud skal vedstås i 60 arbejdsdage, medmindre andet er bestemt ved udbudet. Tilbudsgivere, hvis bud ikke antages, underrettes dog snarest muligt.

Aftalegrundlaget

Hovedentreprenøren benytter almindeligvis følgende aftalegrundlag ved kontraktindgåelsen:

1. Underentreprisekontrakten (inklusive tiltrådte tilbudsforbehold m.m.).
2. Nærværende fællesbetingelser, herunder AB 92.
3. Projektmateriale som er revideret eller forhandlet efter tilbudsdagen.
4. Evt. rettelsesblade.
5. Udbudsbrevet.
6. De for entreprisen i øvrigt gældende tegninger, beskrivelser, tidsplaner, m.v.
7. Evt. udvalgte vilkår i bygherrens udbudsmateriale, hvis der er henvist dertil ved underentrepriseudbudet.
8. Underentreprenørens tilbud.

Ved uoverensstemmelser e.l. skal dokumenterne gælde i nævnte rækkefølge.

Overdragelse af udførelsesret

Det skal klart og specificeret fremgå af tilbudet, hvis underentreprenøren forudsætter, at udførelsen af ikke ubetydelige dele af opdraget eller ikke uvæsentlige ydelser på pladsen, kan overlades til andre. I den forbindelse skal tredjemands navn – om muligt - angives.

Entreprisens udførelse:

Projektgennemgang, kvalitetsstyring, prøver og kontrol m.m.

Underentreprenøren er pligtig at deltage i projektgennemgangsmøder sammen med hovedentreprenøren og de projekterende teknikere. I Generelle Bestemmelser gives nærmere forskrifter for bl.a. kvalitetsstyring, prøver, dokumentation og kontrolmålinger.

Risiko og vedligeholdelse

Underentreprenøren har vedligeholdelsespligten og bærer risikoen for sit arbejde i samme omfang og udstrækning som hovedentreprenøren tilsvarende hæfter herfor i forhold til bygherren. Dette gælder tilsvarende for ydelser der præsteres som regningsarbejde. Der henvises yderligere til tilføjelserne ad AB 92 § 25, sidste punktum samt § 28.

Risiko m.m. ved leveranceaftaler

Ved kontrakter der udelukkende vedrører rene leverancer, overgår risikoen og vedligeholdelsespligten til hovedentreprenøren (køber), når leverancen er aflæsset på anvist sted i kontraktmæssig stand og hovedentreprenøren skriftligt har bekræftet besiddelsen.

Ændringsarbejder

Ændringsarbejder skal, medmindre andet aftales med byggeledelsen, udføres på samme vilkår, som er gældende for entreprisen i øvrigt, jf. hertil bl.a. AB 92 § 24 stk. 3. Der henvises tillige til ad AB 92 § 14 stk. 4. Om ændring af "arbejdet" i form af forceringstiltag (opmanding m.v), se tilføjelsen ad AB 92 § 25 stk. 1.

Ændringsaftalen

Ethvert ændringsarbejde - jf. dog AB 92 § 15 stk. 3 – skal være skriftligt aftalt i form af aftaleseddel, der er underskrevet af byggeledelsen. Det påhviler underentreprenøren i tide at tage initiativ hertil. En aftale, der fremgår af byggemødereferater med videre er ikke at sidestille med en aftaleseddel.

Det fremhæves, at ovennævnte reklamations- og formkrav kan håndhæves uanset ydelsens karakter og selvom underentreprenøren finder, at ydelsen stiltiende/mundtligt er rekvireret eller at hovedentreprenøren burde have haft kendskab til selve præstationen. Klausulen kan derved indebære en afvigelse fra retspraksis.

Afregning ved ændringsarbejder m.v.

Hovedentreprenøren kan kræve ændringsarbejder udført som tilbudsarbejde, medmindre dette er usædvanligt for den pågældende type ydelser. Indeholder kontraktgrundlaget ikke bestemmelser om ekstraydelsens afregning, kan hovedentreprenøren altid, som betingelse for overdragelse af opdraget – kræve dokumentation for, at underentreprenørens pris eller afregningsgrundlag er sædvanlig for den pågældende ydelse og i øvrigt harmonerer nøje med kalkulationsgrundlaget for det øvrige arbejde.

Byggemøder m.m.

Såfremt der ikke senest på det næstfølgende byggemøde gøres indsigelse mod mødereferatets ordlyd/indhold eller opmærksomheden henledes på, at referatet ikke er modtaget, betragtes det som både modtaget og tiltrådt.

Bygherrens betalingsforpligtelser:

Overtagelsessyn

Ved overgang fra en entreprise til en anden, er den overtagende underentreprenør pligtig - ved dokumenteret overtagelseskontrol - straks at påtale synlige svigt ved forudgående arbejder, som kan få indflydelse på hans egne ydelser. Tilsidesættes denne pligt, må underentreprenøren selv bære alle merudgifter, som følger af en eventuel senere afhjælpningsindsats. I øvrigt gælder reglerne i AB 92 § 15 stk. 1 – 3.

Almindelige betalingsvilkår

Der ydes kun acantobetaling for materialer m.v., der er indbygget i bygværket. Aftalte interimsydelser (stilladser m.m.) anses for "indbygget", når de tjener pladsaktiviteterne m.m. som forudsat. Ved rene leveranceaftaler betales dog for ydelser, der er leveret på pladsen som aftalt på anvist sted.

Princippet for den nærmere opstilling af acantobegæring aftales med hovedentreprenøren, der herefter kan afvise anden opstilling. Acontobegæringen skal være hovedentreprenøren i hænde senest den 25. i måneden, omfattende det i den pågældende måned eller fra sidste begæring udførte arbejde m.v. Betalingsfristen er løbende måned plus 30 dage.

I rene leveranceforhold skal acantobegæringen dog senest være modtaget den 2. arbejdsdag i den til leveringen følgende måned. Ved fristoverskridelser henføres begæringen - uanset evt. afvigende datering af faktura - altid til modtagelsesmåneden.

Betalingsfristen er løbende måned plus 30 kalenderdage - med forfaldstid på periodens sidste dag.

Sikkerhedsstillelse:

Sikkerhedsstillelse skal være modtaget inden fremsendelse af a'contobegæring. Sikkerhedsstillelse udformes iht. AB92, dog med tilføjelse af følgende. Garantien frigives/ophører efter udbedring af eventuelle mangler konstateret ved 5 års gennemgangen. Garantien kan ikke frigives uden skriftlig tilsagn fra Lyngby Entreprise A/S.

Modregning.

Det præciseres, at hvor ufravigelige lovregler ikke er til hinder derfor, kan hovedentreprenøren foretage modregning eller tilbagehold i betalingerne til underentreprenøren for enhver skyld, som denne måtte have i forhold til hovedentreprenøren. Dette gælder uden hensyn til om skylden udspringer af nærværende eller andre retsforhold parterne imellem.

Tidsfristforlængelse og forsinkelse:

Underentreprenøren skal tåle den ved tilføjelsen ad AB 92 § 26 stk. 1 omtalte (eventuelle) tidsforskydning, uden ændring af det til arbejdets udførelse forudsatte antal arbejdsdage.

Forcering ved misligholdelse

Ved underentreprenørens ansvarspådragende forsinkelse af en aftalt del- eller sluttermin - eller hvor der foreligger åbenbar fare for sådan misligholdelse – er underentreprenøren forpligtet til omgående at præstere vederlagsfri forcering, ved mærkbar opmanding og/eller indsættelse af yderligere materiel m.v. Efterkommes et skriftligt påkrav herom fra hovedentreprenøren ikke eller skønnes underentreprenørens forcering trods påkrav ikke tilstrækkelig virksom - kan hovedentreprenøren, når terminen er overskredet, indsætte de påkrævede forceringsressourcer for underentreprenørens regning. Ovennævnte resulterer ikke i nogen ændring af underentreprenørens oprindeligt forudsatte vedligeholdelsespligt eller risiko for det pågældende arbejdes fulde konditionsmæssighed.

Ret til forskydning af tidsplan

Ved udarbejdelse af detailtidsplaner m.v. har hovedentreprenøren, indtil 10 arbejdsdage før den planlagte tid for aktiviteternes iværksættelse på pladsen, ret til at kræve at underentreprenøren affinder sig med op til 30 arbejdsdages parallel tidsforskydning af entreprisens start- og færdiggørelsestermin (tidsplanen). Se hertil ad AB 92 § 24 stk. 1 samt ad § 27 stk. 3.

Tidsforskydning uden kompensation

Den ad AB 92 §§ 26 stk. 1 og 24 stk. 1 omtalte tidsforskydning i anledning af detailplanlægning m.v., giver ikke ret til erstatning eller godtgørelse. Dokumenterede merudgifter til snerydning og ikke-overenskomstmæssige vinterforanstaltninger betales dog i samme omfang, som i øvrigt måtte være – eller blive – aftalt for arbejder i vinterperioden.

Arbejdets aflevering

Indkaldelse m.v. til afleveringsforretning

Hovedentreprenøren kan lade indkaldelsen til (endelig) afleveringsforretning afvente tidspunktet for arbejdets aflevering til bygherren. Eventuelle forudgående tekniske "færdigsyn" e.l. ændrer ikke herved. Fristen på 10 arbejdsdage i AB 92 § 28 stk. 1 og stk. 3 regnes i så fald tidligst fra samme tidspunkt.

Samlet aflevering

Medmindre andet udtrykkeligt er skriftligt aftalt foretages samlet aflevering til hovedentreprenøren.

Mangler ved arbejdet:

Mangelfuld kvalitetsstyring m.v.

Det præciseres, at såfremt underentreprenøren ikke løbende præsterer og dokumenterer (aftalt) kvalitetsog/eller miljøstyring, drift- og vedligeholdelsesplaner, evt. nøgletal m.v. foreligger der efter AB 92 en mangel, der bl.a. berettiger til at foretage tilbagehold i betalingerne. Medmindre misligholdelsens væsentlighed eller konsekvenser for hovedentreprenøren kan begrunde andet, vil tilbageholdet kunne udgøre indtil 10 % af betalingskravet for samtlige de arbejder m.v. som svigtet knytter sig til. Se hertil også AB 92 § 34 (afslag) samt § 36 stk. 2, nr. 2 (forlænget ansvarsperiode).

Afhjælpningsret og -pligt

Tidsrummet for underentreprenørens afhjælpningspligt og ret fastsættes til 5 år og 20 arbejdsdage fra arbejdets aflevering, jf. dog AB 92 § 36 stk. 3.

Ansvarsophør ved byggeopdrag o.l.

Hovedentreprenøren kan reklamere mangelskrav mod underentreprenøren i yderligere 20 arbejdsdage udover de i AB 92 § 36 stk. 1 anførte 5 år.

Ansvarsophør efter "almindelige regler"

Hvis mangelsansvaret ophører efter dansk rets almindelige regler ("20 år fra kontrakt") gælder bl.a. følgende: Der henvises til tilføjelsen ad AB 92 § 6 stk. 5 vedrørende ophør af underentreprenørens sikkerhed. "Byggeleveranceklausulen" i AB 92 § 10 stk. 4 skal sikres opfyldt, jf. dog AB 92 § 10 stk. 5. Tidsrummet for underentreprenørens afhjælpningspligt og ret fastsættes til 1 år og 20 arbejdsdage fra arbejdets aflevering.

1- og 5 års eftersyn:

1-års gennemgang

Fristen for 1-års gennemgangen i AB 92 § 37 forlænges med 20 arbejdsdage.

5-års gennemgang

Fristen for 5-års gennemgangen i AB 92 § 38 ændres til 5 år og 20 arbejdsdage efter afleveringen.

Særligt om ophævelse:

Hovedentreprenørens afbestilling

Hæver hovedentreprenøren eller bygherren hovedentreprisaftalen kan hovedentreprenøren straks afbestille underentreprisen mod fuldt ud at yde underentreprenøren godtgørelse i overensstemmelse med princippet i AB 92 § 15 stk. 5, sidste punktum.

Gener for arbejds- eller eksternt miljø

Der henvises til Generelle Bestemmelser om den umiddelbare hæveadgang ved misligholdelse af regler/aftaler om sikkerhed, arbejds- eller eksternt miljø.

Illegal arbejdskraft, arbejdskonflikter m.m.

Underentreprisaftalen kan ophæves uden varsel, hvis underentreprenøren benytter illegal arbejdskraft. Tilsvarende gælder, hvor arbejdsforhold hos underentreprenøren resulterer i krav fra faglige organisationer om at indgå en kollektiv overenskomst og dette medfører - eller må forventes at medføre - en lovlig konflikt, der standser eller forsinker arbejdet. Se hertil Generelle bestemmelser.